

10250-96

Ibagué,

Doctora
CLAUDIA LILIANA MESTRE CAMPOS
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Tolima

Asunto: Presentación propuesta *Creación de la línea base de información sobre el trabajo decente y rural en el Tolima.*

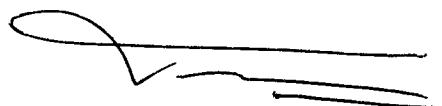
Respetada Doctora Claudia Liliana:

De acuerdo a su amable invitación, y teniendo en cuenta los ajustes solicitados, de manera atenta hacemos el envío de la propuesta para realizar la *Creación de la línea base de información sobre el trabajo decente y rural en el Tolima.*

La propuesta expone los requerimientos técnicos y financieros para su ejecución.

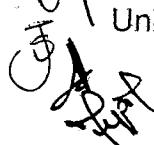
Estaremos atentos a resolver cualquier duda de su parte.

Saludo cordial,



HANS PETER KNUDSEN QUEVEDO

Rector
Universidad de Ibagué



**DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL INTEGRAL
UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y CONSULTORÍA**

Propuesta:

**CREACIÓN DE LA LÍNEA BASE DE INFORMACIÓN SOBRE EL TRABAJO DECENTE
Y RURAL EN EL TOLIMA**

Presentado a:

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

2018

FICHA RESUMEN PROPUESTA	
Objeto de la propuesta	Aunar esfuerzos entre el Gobierno Departamental del Tolima y la Universidad de Ibagué, para la Creación de la línea base de información sobre el trabajo decente y rural en el Tolima , de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Política Nacional de Trabajo Decente, que dé cuenta de la situación actual de estos aspectos en el mercado de trabajo en el Tolima de acuerdo con el trabajo decente el Departamento del Tolima.
Institución a cargo del proyecto	Universidad de Ibagué Institución de Educación Superior de la República de Colombia, sin fines de lucro, según Resolución 6701 del Ministerio de Educación Nacional. <i>Dirección postal:</i> Carrera 22 con calle 67 – Barrio Ambalá, Ibagué, Tolima, Colombia. <i>Teléfono:</i> (57 8) 2709400 Ext. 465, 466 o 457 <i>Línea Gratuita Nacional:</i> 018000 91 0277 <i>Correo electrónico:</i> responsabilidadesocial@unibague.edu.co <i>Página web:</i> www.unibague.edu.co

Responsables del proyecto	Coordinador de la propuesta: Carlos Alberto Salazar Villalba, docente Facultad de Administración y Ciencias Económicas. Referencia: Carlos Alberto Salazar Villalba, docente Facultad de Administración y Ciencias Económicas.
Lugar de ejecución del proyecto	Departamento del Tolima
Valor propuesta	El valor del proyecto es de cuarenta millones de pesos mct. (\$40.000.000)
Tiempo de ejecución	3 meses.

PROUESTA TÉCNICA

ANTECEDENTES – EXPERIENCIA

La Universidad de Ibagué es una Institución de Educación Superior Tolimense con altos niveles de calidad, reconocidos a escala nacional e internacional, interesada en apoyar y conducir procesos de desarrollo y progreso, aunando esfuerzos con diferentes líderes y empresarios para consolidar un mejor futuro para la región. Para la Universidad es muy importante la relación con el entorno social, político, económico, cultural y empresarial tolimense, ya que uno de sus objetivos misionales es el desarrollo regional. En este sentido, la Universidad ha suscrito convenios y contratos con diferentes entidades como la Gobernación del Tolima, Alcaldías del departamento, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Alta Consejería para la Reintegración, Colciencias, Ministerio de TIC, Ministerio de Educación, Banco Interamericano de Desarrollo, Comunidad Andina de Naciones, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, entre otras, para desarrollar proyectos que abordan temas económicos, comunitarios y sociales, dirigidos a diferentes poblaciones.

En el año 2010 la Comunidad Andina de Naciones contrató a la Universidad de Ibagué para realizar una asistencia técnica, con el fin de promover el Desarrollo Territorial Rural en el Territorio del Sur del Departamento de Tolima. En este proceso se trabajó en 11 municipios del sur del departamento con 712 hombres y mujeres representantes de actores locales, instituciones públicas y privadas, socializando la propuesta e incrementando capacidades y habilidades para el desarrollo rural con enfoque territorial, retroalimentando una línea de base para el plan estratégico y construyendo los lineamientos del Plan de Desarrollo Territorial Rural para el Sur del Tolima. Insumo que fue utilizado para diseñar el actual contrato plan del sur del Tolima por parte de la Gobernación del departamento. En éste mismo año, la Universidad en convenio con la Gobernación del Tolima realizó el estado del Arte de las acciones emprendidas en cuanto a la discapacidad en el departamento, producto del convenio se entregaron los siguientes productos: Documento del Estado del Arte de las acciones emprendidas en el Departamento, diseño de una propuesta estructurada que permitió direccionar las acciones y recursos de inversión para el Departamento del Tolima y el pilotaje de la propuesta en cuatro municipios del departamento.

En el año 2013 el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) contrató a la Universidad para realizar tres estudios de perfil productivo y económico, identificando alternativas para el desarrollo económico, mediante la inclusión a la actividad laboral de población víctima del conflicto y vulnerable en los municipios de Alvarado, Lérida y Villahermosa. Para el desarrollo del proyecto, un equipo de 12 profesionales logró la información con fuentes primarias, a través de entrevistas con actores locales y revisión de fuentes secundarias provistas por los organismos gubernamentales.

En el año 2015 la Universidad de Ibagué suscribió el Convenio de Cooperación Interinstitucional No 0819 con la Gobernación del Tolima, donde se realizó la actualización de las estadísticas socioeconómicas de los 47 municipios y del Departamento del Tolima para el periodo de tiempo 2011 – 2015. La información para el desarrollo del este convenio fue suministrada por parte de la Secretaría de Planeación y TIC de la Gobernación del Tolima, dando como resultado el desarrollo, implementación y la puesta en marcha del portal electrónico www.tolimaestadistico.com, plataforma donde se puede visualizar, consultar y descargar toda la información estadística y los documentos consolidados con la información de cada uno los municipios.

En el año 2017 a la Universidad de Ibagué se le adjudicó la operación del Observatorio Regional de Mercado de Trabajo del Tolima (ORMET) en alianza con entidades públicas y privadas del departamento; actualmente el ORMET se encuentra en operación y en proceso de elaboración de productos e informes referentes al Mercado de trabajo en el Tolima.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Elaborar la línea base de información sobre el trabajo decente y trabajo rural en el departamento del Tolima de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Política Nacional de Trabajo Decente y la Política Pública Departamental para generar empleo (ordenanza No. 0003), con el fin de fortalecer los procesos de planeación territorial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Validar la información disponible sobre las condiciones del trabajo decente y el trabajo rural en el departamento del Tolima.
- Sistematizar la información por medio de matrices y bases de datos, que permita identificar las características del trabajo decente y el trabajo rural en el departamento del Tolima.
- Elaborar un documento técnico en donde se identifique el estado actual del trabajo decente y rural en el departamento del Tolima.

JUSTIFICACIÓN

El Ministerio del Trabajo tiene la obligación política, jurídica, económica y social de liderar la construcción colectiva de la Política Nacional de Trabajo Decente, proceso que cuenta con la participación activa de las organizaciones más representativas de empleadores y trabajadores, organizaciones sociales, academia, organismos de control, la rama jurisdiccional, el Congreso de la República y otras Entidades del Poder Ejecutivo como el Departamento Nacional de Planeación, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

El Departamento Nacional de Planeación ordena a los mandatarios locales del país adoptar estas mismas políticas de trabajo con participación de las organizaciones más representativas de empleadores y trabajadores de sus regiones. De acuerdo con esta directriz, la Asamblea Departamental del Tolima estableció la ordenanza número 0003 de 2014, por medio del cual se crean

e institucionalizan los mecanismos de implementación de la Política Pública Departamental para generar empleo, garantizando el derecho al trabajo Digno, Formal, y Decente en el Departamento del Tolima. La ordenanza en mención tiene como objeto crear e institucionalizar los mecanismos para propender y garantizar que los vínculos laborales al interior de la administración Departamental o municipal, entidades e instituciones descentralizadas, órganos de control, empresas, instituciones, u organizaciones que contraten y manejen recursos públicos del Departamento, aun siendo particulares, se desarrollen con garantía de trabajo digno, formal y decente, cumpliendo las leyes, acuerdos y tratados al respecto.

Por su parte, la Política de Trabajo Decente está orientada a promover la generación de empleo, la formalización laboral y la protección de los trabajadores de los sectores público y privado; así como a la aplicación de los Estándares Laborales Internacionales que se desprenden de los compromisos asumidos por Colombia en escenarios bilaterales, multilaterales e internacionales, muy especialmente los que tienen origen en la OIT.

Dadas estas circunstancias, y en aras de dar cumplimiento a la Política Nacional de Trabajo decente y la ordenanza No. 0003 de 2014 de la Asamblea Departamental, es menester para la Gobernación del Tolima establecer los lineamientos iniciales que permitan conocer la realidad actual del departamento en términos del mercado laboral en general y en los términos específicos que requieran dichas reglamentaciones. Para ello, el Ministerio de trabajo junto con la Gobernación, se han propuesto que el Observatorio Regional del Mercado de Trabajo del Tolima –ORMET– se encargue de la caracterización del mercado laboral en el departamento. En esta misma dirección, esta propuesta busca dar continuidad al trabajo realizado por el ORMET, profundizando la caracterización del trabajo en el departamento de acuerdo con dos enfoques específicos y necesarios, estos son el *trabajo decente* y el *trabajo rural* en el Tolima; tal grado de análisis es fundamental para realizar un diagnóstico completo e integral que permita la formulación y ejecución de políticas gubernamentales más eficientes y enfocadas hacia las problemáticas reales de la población, para satisfacer las necesidades en el ámbito laboral que fomente el desarrollo de la región.

METODOLOGÍA Y ESTRUCTURA

La metodología para el desarrollo de esta propuesta se fundamenta en una labor colaborativa entre los equipos de trabajo que mediante reuniones presenciales y el suministro de la información estadística oficial por parte de la Gobernación y las administraciones municipales, llegarán a acuerdos en el abordaje de los siguientes componentes del proyecto:

1. Validación. Identificación y clasificación de fuentes oficiales de información con el propósito de dirigir la consulta de las cifras que soportan el tema de trabajo decente y rural en el departamento, y de esta manera garantizar el nivel de objetividad y confiabilidad en la información suministrada.

1.1. Identificación y definición de los procedimientos para el manejo de información estadística del Departamento.

1.2. Indagación de información en fuentes oficiales como la gobernación del Tolima, las Cámaras de Comercio del Departamento, las Cajas de Compensación, Sisbén, DANE, Ministerio de Trabajo; involucradas en temas de trabajo decente y rural, para garantizar el nivel de

objetividad y confiabilidad en la información suministrada.

- 1.3.** Recolección de información estadística del Departamento a partir de revisión y análisis de fuentes secundarias.
- 1.4.** Elección de la información que se ajuste a las variables del trabajo decente y el trabajo en el área rural y objetivos de la propuesta.
- 2. Sistematización:** Organización de la información indispensable en temas de Trabajo decente y trabajo rural disponibles para el departamento del Tolima, mediante bases de datos y matrices necesarias para realizar un análisis detallado de las variables incluidas.
 - 2.1.** Diseño de las matrices y bases de datos en las que quedará consignada la información recolectada.
 - 2.2.** Diligenciar las bases de datos diseñadas con la información recolectada.
 - 2.3.** Evaluar la pertinencia, veracidad y estructura de los datos e información contenidos en las bases de datos, para priorizar y seleccionar las variables de análisis.
- 3. Documento técnico:** A partir de la sistematización de la información se realizará un análisis de las variables seleccionadas. Se creará y presentará un documento técnico sobre el trabajo decente y rural que permita identificar su estado actual en el departamento.
 - 3.1.** Analizar las variables priorizadas y disponibles de acuerdo a las metodologías establecidas por el Ministerio de Trabajo y el Departamento Nacional de Planeación, para analizar el *trabajo decente*.
 - 3.2.** Analizar las variables priorizadas y disponibles de acuerdo a las metodologías establecidas por la OIT, para analizar las condiciones del mercado de *trabajo en el área rural*.
 - 3.3.** Redactar y presentar un informe con la línea base y las principales conclusiones obtenidas, que le proporcione a la Gobernación del Tolima parte de la información necesaria para la creación del sistema de información estadístico relacionado con el mercado laboral y el trabajo decente a nivel rural y urbano en el departamento.

ENTREGABLES

1. Matrices y bases de datos con información sobre Trabajo decente y trabajo rural en el departamento del Tolima.
2. Documento técnico con análisis de la línea base sobre el estado actual del trabajo decente y rural del departamento.

CONDICIONES PARA REALIZACION DE LA PROPUESTA

1. La Gobernación del Tolima se compromete a proporcionar la información necesaria y disponible según los requerimientos del equipo de trabajo de la Universidad de Ibagué.
2. La Universidad de Ibagué dispondrá de un equipo técnico para la depuración y clasificación de la información.
3. Los tiempos de entrega serán concertados por las dos partes y debidamente documentados para dar pleno cumplimiento a los requerimientos.

EQUIPO DE TRABAJO

El proyecto será ejecutado por un grupo de cuatro (4) personas, entre docentes investigadores con experiencia en el desarrollo de los componentes de la propuesta y profesionales externos, así: a) Un (1) Coordinador general del proyecto, b) Dos (2) profesionales de apoyo, c) Un (1) asistente técnico.

La Dirección de Responsabilidad Social Integral de la Universidad de Ibagué, a través de la Unidad de Gestión de Proyectos y Consultoría, hará las veces de oficina de apoyo, seguimiento y control al proyecto, es decir que apoyará los trámites administrativos y financieros, mientras que el equipo del proyecto en cabeza del Coordinador General se encargará del componente técnico y logístico.

A continuación se detallan los perfiles y las funciones de cada integrante del equipo:

Coordinador general: *Carlos Alberto Salazar Villalba*, Economista. Magister en Innovación para el Desarrollo Empresarial. Especialista en Marketing Estratégico y Negocios Internacionales. Director del proyecto de actualización estadística del departamento del Tolima 2011 – 2015, dentro del marco del convenio interinstitucional de cooperación entre la Gobernación del Tolima y la Universidad de Ibagué. Gerente Fondo de Empleados de la Universidad de Ibagué. Coordinador de *Ibagué Cómo Vamos*. Docente a nivel de posgrado de la Universidad de Ibagué en la Especialización de Gestión Empresarial. Docente a nivel de posgrado en la Universidad del Tolima en la Especialización de Dirección de Organizaciones en el módulo de Gestión Organizacional y Management. Docente a nivel de pregrado en Técnicas de Medición Económica. Miembro Comisión de Empalme de la Gobernación del Tolima (2011 – 2012) en la mesa de la secretaría Administrativa de Planeación. Experiencia en el manejo de sistemas de gestión integrados. Coordinador de investigaciones de mercado.

Funciones:

1. Coordinar y evaluar el trabajo del equipo durante su desarrollo.
2. Establecer canales de comunicación efectivos con el equipo de trabajo y la Gobernación del Tolima.
3. Establecer la metodología de trabajo para el desarrollo de las actividades según el cronograma propuesto.
4. Gestionar la recolección de información estadística del departamento.
5. Participar en el diseño de instrumentos de recolección de la información estadística.
6. Dirigir la elaboración y revisión de las herramientas a implementar.
7. Revisar los productos durante su elaboración y antes de su entrega.
8. Coordinar los temas administrativos del convenio.

Profesionales de apoyo:

- Carlos Eduardo Barrios Vásquez, economista con experiencia en búsqueda, manejo y organización de datos, elaboración y cálculo de indicadores socio-económicos, elaboración de informes, artículos y boletines de prensa, Manejo de la página de internet y redes sociales del Programa *Ibagué Cómo Vamos*.

Funciones:

1. Organizar la información estadística compilada del departamento del Tolima sobre trabajo decente.

2. Diseñar las herramientas de recolección de la información sobre trabajo decente por parte de el/la asistente.
3. Diseñar las bases de datos de fuentes e información estadística sobre trabajo decente.
4. Elaboración de documento final sobre trabajo decente.

- Iván Darío Henao Bernal, administrador de negocios internacionales con experiencia en elaboración de informes de coyuntura relacionados con el Observatorio de Desarrollo Regional y afines, con experiencia en proyectos de investigación de informalidad laboral, se ha desempeñado como profesional universitario en la agencia de promoción de inversión del Tolima, profesional universitario de la comisión regional de competitividad.

Funciones:

1. Organizar la información estadística compilada del departamento del Tolima sobre trabajo rural.
2. Diseñar las herramientas de recolección de la información sobre trabajo rural por parte de el/la asistente.
3. Diseñar las bases de datos de fuentes e información estadística sobre trabajo rural.
4. Elaboración de documento final sobre trabajo rural.

Asistente Técnico: Luisa Fernanda Cruz. Profesional en Ingeniería, Economía o afines, con experiencia en Administración de software y/o manejo de indicadores socio-económicos

Funciones:

1. Depurar, organizar y sistematizar la información estadística del departamento del Tolima.
2. Diseñar las bases de datos de fuentes e información estadística.
3. Elaboración de documento final.

CRONOGRAMA

La duración de proyecto es de noventa (90) días a partir de la firma del acta de inicio. A continuación, se detalla el cronograma de actividades:

ACTIVIDADES	SEMANAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Identificación y definición de los procedimientos para el manejo de información estadística del Departamento.												
Indagación de información en fuentes oficiales involucradas en temas de trabajo decente y rural, para garantizar el nivel de objetividad y confiabilidad en la información suministrada.												

Recolección de información estadística del Departamento a partir de revisión y análisis de fuentes secundarias.												
Elección de la información que se ajuste a las variables del trabajo decente y el trabajo en el área rural y objetivos de la propuesta.												
Diseño de las matrices y bases de datos en las que quedará consignada la información recolectada.												
Diligenciar las bases de datos diseñadas con la información recolectada.												
Evaluar la pertinencia, veracidad y estructura de los datos e información contenidos en las bases de datos, para priorizar y seleccionar las variables de análisis.												
Analizar las variables priorizadas y disponibles de acuerdo a las metodologías establecidas por el Ministerio de Trabajo y el Departamento Nacional de Planeación, para analizar el trabajo decente.												
Analizar las variables priorizadas y disponibles de acuerdo a las metodologías establecidas por la OIT, para analizar las condiciones del mercado de trabajo en el área rural.												
Redactar y presentar un informe con la línea base y las principales conclusiones obtenidas.												

PRESUPUESTO

El monto total de la inversión es de cuarenta millones (\$40.000.000). A continuación, se detalla el presupuesto:

Tabla 1. Costos totales de la propuesta

PRESUPUESTO	
Equipo Técnico	\$ 29.200.000
Revisión de documentos técnicos	\$ 5.000.000
Mesas de discusión	\$ 5.800.000
TOTAL	\$ 40.000.000